



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
**SUCRE**

GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

**MEMORANDUM N°1604-2025/MDS/GM.**

**A** : Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado  
Jefe del Área de abastecimiento

**DE** : Ing. Jorge Luis Medina Burga  
Gerente Municipal-MDS (E)

**ASUNTO** : Solicito Modificación del Cuadro Multianual de Necesidades.

**REFERENCIA** : **INFORME N°109-2025-MDS/GMA/JLMB**

**FECHA** : Sucre, 08 de mayo del 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo, **SOLICITAR LA MODIFICACION DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N°00000161**, referida a la adquisición de materiales de limpieza, aseo y tocador para el relleno sanitario, con el propósito de garantizar el adecuado mantenimiento de las áreas de saneamiento. Por lo que derivo dicho documento para su trámite correspondiente.

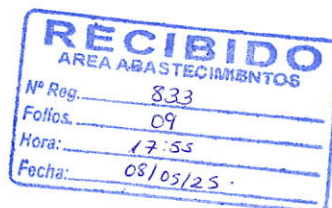
Adjunto,

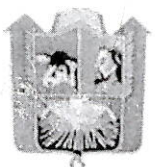
- **INFORME N°109-2025-MDS/GMA/JLMB**  
Documento con 09 folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
  
Ing. Jorge L. Medina Burga  
GERENTE MUNICIPAL (E)





MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
SUCRE

## GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

*¡¡¡ El cambio lo hacemos juntos...!!!*  
Jr. Nazario Chávez N°- 201 - Plaza de armas

**“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”**  
**INFORME N.º 109-2025-MDS /GMA /JLMB**

**PARA :** Ing. JORGE LUIS MEDINA BURGA  
*Gerente Municipal (E)*

**DE :** Ing. JORGE LUIS MEDINA BURGA  
**Gerente de Medio Ambiente y ATM**

**ASUNTO :** Solicitud de inclusión en el cuadro multianual de necesidades

**FECHA :** Sucre, 05 de mayo del 2025



Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez, solicitar la modificación del cuadro Multianual de Necesidades N°000000161, referida a la adquisición de materiales de limpieza, aseo y tocador para el relleno sanitario, con el propósito de garantizar el adecuado mantenimiento de las áreas de saneamiento:

- Gorro de dril unisex 12 unidades.
- Camisa de dril manga larga 12 unidades
- Chaleco de poliéster Unisex 13 unidades

Lo cual se adjunta lo siguiente:

UNIDAD EJECUTORA : 010 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

NRO. IDENTIFICACIÓN : 300575

Centro de Costo: 01.02.09.03 SUB GERENCIA DE RELLENO SANITARIO

Fecha de Solicitud: 07/05/2025

Código ítem N.-	ITEM Descripción del ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
			EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
			Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
894400020139	GORRO DE DRIL UNISEX	Unidad	0.00	0.00	12.00	0.00
899600020164	CAMISA DE DRIL MANGA LARGA	Unidad	0.00	0.00	12.00	0.00
899600070405	CHALECO DE POLIÉSTER UNISEX	Unidad	0.00	0.00	13.00	0.00

Sustento para la aprobación de modificaciones del CMN, al día hábil siguiente de su presentación (numeral 27.4 del artículo 27); PARA LA ADQUISICION DE DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL DEL RELLENO SANITARIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

De ser el caso, indicar el/los año(s) que corresponda(n) realizar la inclusión o exclusión de la programación:

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
- 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación del Área usuaria, se suscribe:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE



Ing. Jorge L. Medina Burga  
COORDINADOR MEDIO AMBIENTE Y ATM

Firma: Responsable del Área Usuaria



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ENVIAR  
BIENES PATRIMONIALES A NIVEL NACIONAL**

**1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**

Gerencia de Medio Ambiente y ATM de la Municipalidad Distrital de Sucre

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de 12 Gorris de dril unisex, 12 Camisas de dril manga larga, 13 Chalecos de Poliéster Unisex para el personal del relleno sanitario.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación tiene como finalidad dotar al personal operativo del relleno sanitario de uniformes adecuados que garanticen su seguridad, identificación y comodidad durante la ejecución de sus labores. Esta medida contribuye a fortalecer las condiciones laborales, mejorar la imagen institucional y cumplir con los estándares mínimos de bioseguridad e higiene exigidos para las actividades en este tipo de instalaciones.

**4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene como finalidad adquirir 12 gorras de dril unisex que brinden protección solar y visual al personal durante sus jornadas al aire libre, proveer 12 camisas de dril manga larga resistentes que resguarden contra factores ambientales y aseguren una presentación uniforme, y suministrar 13 chalecos de poliéster unisex que permitan la adecuada identificación y visibilidad del personal durante sus labores en el relleno sanitario; todo ello con el propósito de garantizar el bienestar y la seguridad de los trabajadores, así como dar cumplimiento a los lineamientos institucionales y normativos relacionados con la dotación de elementos de vestuario adecuados para el entorno laboral.





**5. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN**

**Gorro de dril unisex**

Característica	Descripción
Tipo de producto	Gorro de dril unisex con protección
Material	Dril (algodón o poliéster)
Color	Verde (otros colores opcionales)
Diseño	Con visera y protector de cuello
Talla	Única, ajustable
Sistema de ajuste	Cordón ajustable en la parte trasera
Protección	Protección extendida para el cuello
Usos recomendados	Agricultura, campo, exteriores
Peso aproximado	100-150 g
Logotipo	Bordado o estampado (según pedido)
Botones laterales	Para recoger la solapa del cuello

**Camisa dril manga larga**

Especificación	Detalle
Tipo de prenda	Polo piqué a dos colores con cuello camisero
Mangas	Manga corta con pretina en puños y cuello tejido
Cierre	Tres botones de plástico ubicados en la abertura superior del pecho
Colores	Azul institucional, negro y blanco (con cuello y pretina en blanco, azul mostaza institucional)
Diseño adicional	Logo institucional y hashtag bordado
Tallas	Según solicitud del área usuaria
Material	Reactivo (no despinta)



**chaleco de poliéster unisex**

Característica	Descripción
Material	Drill Algodón
Tipo	Reportero
Color de material	VERDE C100-M69-Y7-K30 (PANTONE 294)
Color de cintas reflectivas	Gris
Delantera	Cierre tipo tractor al medio
Bolsillos delanteros	- 02 cintas reflectivas verticales en parte superior
	- Parte superior: 02 bolsillos tipo parche y 2 porta lapiceros
	- Parte inferior: 02 bolsillos tipo cartera con cierre
Espalda	- 2 cintas reflectivas horizontales de 5 cm en cada bolsillo
	- 02 cintas reflectivas verticales en parte superior
	- 02 cintas reflectivas horizontales de 5 cm en la parte inferior
	- 2 hebillas ajustables a cada extremo
Logos (bordados delanteros)	<b>Izquierda:</b> Logo institucional de la Municipalidad Distrital de Sucre (10 cm x 2 cm)
	<b>Derecha:</b> Logo de gestión (7.7 cm x 2.8 cm)
Bordado posterior	Logo institucional y nombre de gerencia: Área de Medio Ambiente (21 cm x 4.6 cm)



**6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**6.1. Del Postor**

**a) Perfil**

- No estar impedido para contratar con el Estado, según el artículo 30°. Impedimentos para contratar, de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Con RUC vigente.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.

**7. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo máximo para la entrega es por un periodo de siete (07) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

**8. LUGAR DE ENTREGA**

Los bienes deberán ser entregados en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Sucre, ubicado en el Jr. Nazario Chávez N° 201 del distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca.

**9. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN**

Responsabilizarse y/o cambiar los productos malogrados y/o deteriorados por el transporte o fabricación.

**10. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en una (01) armada, después de efectuada la entrega de los bienes en las condiciones señaladas, previa presentación de la factura y la conformidad de compra de la Gerencia de Infraestructura y previa conformidad de los responsables del Almacén de la entidad.

**11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL BIEN**

La conformidad será otorgada por la Gerencia de Medio Ambiente y ATM de la Municipalidad Distrital de Sucre, la misma que se otorgará dentro de un plazo que no se excederá de cinco (05) días hábiles.

**12. PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ Diaria = \frac{0.10 \times Monto}{F \times Plazo\ en\ días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios:  $F = 0.40$





Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días:  $F = 0.25$ .
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días:  $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$ .

### 13. INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello, la Entidad comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

### 14. ANTICORRUPCIÓN

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento.

Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Municipalidad Distrital de Sucre.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que la Municipalidad Distrital de Sucre pueda accionar.





MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
SUCRE

## GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

*¡¡¡El cambio lo hacemos juntos...!!!*  
Jr. Nazario Chávez N° - 201 - Plaza de armas

### FOTOS REFERENCIALES

Gorro de dril unisex



Camisa dril manga larga



chaleco de poliéster unisex





MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
SUCRE

## GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

*¡¡¡ El cambio lo hacemos juntos...!!!*  
Jr. Nazario Chávez N° - 201 - Plaza de armas

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento, fines y el trámite correspondiente. Sin otro particular me despido agradeciendo su atención.

Atentamente.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
Ing. Jorge L. Medina Burga  
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y ATM